

Zarządzenie Nr 156/2015

Burmistrza Słubic

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Słubicach

Na podstawie § 11 ust. 2 i ust. 6 uchwały nr XLVIII/372/2013 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych zasobu Gminy Słubice, zarządzam co następuje:

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części komisją, jest społecznym organem opiniodawczym w sprawach lokalowych.

§ 2. 1. Komisję powołuje, odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Słubic w drodze zarządzenia na czas określony do 4 lat.

2. Działalność członków komisji jest społeczna.

3. Liczbę członków komisji ustala Burmistrz Słubic w zależności od potrzeb wynikających z ilości załatwianych spraw przez ten organ.

§ 3. 1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, którego może upoważnić do występowania w swoim imieniu oraz do podpisywania opinii komisji.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który może powoływać zespoły wizytujące w przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji danych z wniosków, o których mowa w § 4 ust.1.

§ 4. 1. Do zakresu działania komisji należy w szczególności opiniowanie wniosków, w sprawach dotyczących zawierania umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne.

2. Komisja uczestniczy przy ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu oraz uczestniczy przy ustalaniu kolejności zawierania umów najmu.

3. Komisja może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych na wizji w terenie w przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji danych z wniosków na polecenie przewodniczącego komisji.

4. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw bierze pod uwagę zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalone w uchwale nr XLVIII/372/2013 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 listopada 2013r. oraz inne przepisy prawne.

5. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się względami społecznymi wynikającymi w szczególności z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wnioskodawców, dokonanej przez komisję na podstawie danych z wniosku oraz wizji w terenie, jeżeli była przeprowadzona.

6. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się również stanem zasobów mieszkaniowych Gminy Słubice, o którym jest informowana na bieżąco przed każdym swoim posiedzeniem.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 dotyczy w szczególności wolnych lokali mieszkalnych, ich wielkości oraz ogólnego stanu technicznego.

8. Komisja otrzymuje do rozpatrywania wnioski sprawdzone tylko pod względem formalnym przez upoważnioną przez Burmistrza jednostkę organizacyjną.

§ 5. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Termin posiedzenia komisji ustala przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji i dyrektorem ZAMK.

3. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie komisji zostają powiadomieni w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia dołącza się porządek spotkania przygotowany w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji.

5. Pomieszczenie oraz pracownika do obsługi technicznej posiedzenia zapewnia Burmistrz Słubic.

§ 6. 1. Komisja wypowiada się w formie opinii wpisanej i uzasadnionej w aktach rozpatrywanej sprawy i dodatkowo w protokole z posiedzenia, na którym sprawę rozpatrywano.

2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

3. Opinię do akt sprawy podpisuje przewodniczący komisji, o ile komisja upoważni go do takiego działania.

4. W przypadku braku upoważnienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, opinię podpisują wszyscy członkowie komisji, którzy brali udział w podejmowaniu decyzji.

5. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu komisji.

6. Jeden egzemplarz protokołu z posiedzenia przekazywany jest do Burmistrza Słubic za potwierdzeniem odbioru.

§ 7. 1. Dla wyrażenia opinii przez komisję niezbędna jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej członków.

2. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W posiedzeniach komisji biorą udział jej członkowie oraz osoba wskazana przez Burmistrza Słubic do obsługi technicznej.
5. W posiedzeniu komisji może brać udział Burmistrz Słubic lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. 1. Komisja rozpatruje sprawy według porządku spotkania.

2. Członkowie komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich pracach komisji, w tym w posiedzeniach oraz wizjach w terenie, jak również mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji, w tym w szczególności do wszystkich dokumentów złożonych przez wnioskodawców w celu weryfikacji.
3. Komisja w razie potrzeby uszczegółowienia danych we wniosku może zaprosić na posiedzenie wnioskodawcę w celu pozyskania informacji, tylko i wyłącznie dopuszczalnych prawnie i za zgodą wnioskodawcy.
4. Odmowa wnioskodawcy udziału w posiedzeniu nie może stanowić podstawy do odmowy wydania opinii o wniosku.
5. Członek komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.
6. Członków komisji oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu komisji obowiązuje tajemnica służbowa, obejmująca wszelkie informacje i dane pozyskane w trakcie pracy komisji i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182).
7. Tajemnica, o której mowa w ust. 6 obowiązuje w trakcie pełnienia funkcji członka komisji jak również po zakończeniu pełnienia tej funkcji.

§ 9. Komisja ma prawo proponować kolejność zakwalifikowanych do załatwienia w danym roku kalendarzowym wniosków o zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny i socjalny.

§ 10. 1. Opinia komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Słubic.

2. O podjęciu decyzji o zawarciu umowy najmu z wnioskodawcą zaopiniowanym pozytywnie przez komisję Burmistrz Słubic informuje komisję pisemnie.
3. Burmistrz Słubic informuje również komisję o nieuwzględnieniu jej opinii w poszczególnych rozpatrywanych sprawach.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 150) oraz uchwała nr XLVIII/372/2013 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych zasobu Gminy Słubice.

§ 12. Uchyła się zarządzenie nr 150/2011 Burmistrza Słubic z dnia 15 czerwca 2011r. w sprawie regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.