

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach poszukuje
INSPEKTOR DS. FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO I WINDYKACJI**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (zastępstwo pracownika)

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach,
Pl. Wolności 17 F, 69-100 Słubice

Liczba miejsc: 1

Zadania:

1. Przygotowywanie i realizowanie prac związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych:
 - a) występowanie do organów administracji samorządowej lub organów administracji rządowej, a także wszelkich innych instytucji i podmiotów prawnych, w tym w szczególności do:
 - organów egzekucyjnych prowadzących egzekucję zasądzonych wobec dłużników alimentów, w celu uzyskania informacji mających wpływ na działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych lub udzielania tym organom informacji istotnych dla skuteczności egzekucji, głównie informacji wynikających z wywiadu alimentacyjnego a także oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego;
 - właściwego powiatowego urzędu pracy w sprawie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych i/lub kierowania dłużników do wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych lub prac organizowanych na zasadach robót publicznych albo do udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - właściwego powiatowego urzędu pracy z informacją o utracie statusu dłużnika alimentacyjnego lub ustaniu potrzeby aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego;
 - właściwego starosty w sprawie kierowania wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym oraz w sprawie zwrotu zatrzymanego prawa jazdy;
 - organów ścigania, w sprawie kierowania wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
 - właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji o sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego oraz o jego stanie zdrowia i przyczynach nielożenia na utrzymanie osoby uprawnionej – na podstawie posiadanego rodzinnego wywiadu środowiskowego;
 - sądów powszechnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym przekazywania sądowi informacji o bezczynności i przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne;
 - sądów powszechnych z powództwami alimentacyjnymi wytaczanymi na rzecz osób uprawnionych.
 - b) występowanie do dłużników alimentacyjnych:
 - w zakresie przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn nielożenia na utrzymanie osoby uprawnionej, odebrania oświadczenia majątkowego, a także informowania dłużnika o przekazaniu do Biura Informacji Gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach, w razie powstania zaległości

- za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- ze zobowiązaniem ich do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny.
2. Przygotowywanie i realizowanie prac związanych z postępowaniem egzekucyjnym wobec dłużników alimentacyjnych:
 - a) przygotowywanie upomnień do dłużników alimentacyjnych, którzy nie spłacili należności z tytułu wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ustalonych prawomocną decyzją o zwrocie należności,
 - b) przygotowywanie tytułów wykonawczych dot. dłużników alimentacyjnych i przekazywanie ich do właściwego Urzędu Skarbowego.
 3. Przekazywanie do Biura Informacji Gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 4. Wprowadzanie wywiadów alimentacyjnych do programu komputerowego.
 5. Prowadzenie rejestrów i kartotek wszystkich dłużników alimentacyjnych.
 6. Obsługa świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych łącznie z pełną dokumentacją wynikającą z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - b) przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń.
 7. W czasie nieobecności jakiegokolwiek pracownika wykonującego na co dzień określone czynności służbowe w Sekcji Świadczeń Rodzinnych, czynności te powierza się pozostałym pracownikom Sekcji Świadczeń Rodzinnych będących w pracy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów niezbędnych na ww. stanowisku,
- mile widziane doświadczenie w zawodowe.

Dokumenty aplikacyjne:

- CV,
- list motywacyjny.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Osoby zainteresowane prosimy o nadesłanie dokumentów aplikacyjnych pocztą lub drogą e-mailową na adres ops@slubice.eu, z dopiskiem w treści „Nabór na inspektora ds. funduszu alimentacyjnego i windykacji” **do dnia 25.05.2018 r.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach

Alina Baldys