

ZARZĄDZENIE NR 576/2021

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Słubic oraz przyjęcia regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Społeczną Radę Przedsiębiorców przy Burmistrzu Słubic oraz przyjmuje się regulamin.

2. Regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Społecznej Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Słubic, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Rada jest organem opiniodawczo - doradczym Burmistrza Słubic w zakresie kształtowaniu polityki gospodarczej gminy Słubice, a także rozwoju przedsiębiorczości na jego obszarze.

2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Nie wyznacza się siedziby Rady. Adresem korespondencyjnym jest Urząd Miejski w Słubicach ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice

4. Rada nie posiada majątku oraz nie gromadzi składek członkowskich.

5. Wszelkie koszty związane z działalnością Rady pokrywane są, za uprzednią akceptacją Burmistrza, z budżetu Gminy Słubice.

§ 3. 1. Celem Rady jest:

a) przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości;

b) prognozowanie rozwoju społeczno –gospodarczego gminy Słubice;

c) reprezentowanie interesów przedsiębiorców i innych podmiotów gospodarczych w kontaktach z organami administracji samorządowej;

d) promowanie gminy Słubice jako miejsca atrakcyjnego dla inwestycji gospodarczych;

e) wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia infrastruktury służącej rozwojowi gospodarczemu Słubic i pobudzających aktywność społeczno –gospodarczą mieszkańców

f) promocja i integracja lokalnej przedsiębiorczości.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie działalności polegającej na organizowaniu m. in. prelekcji, spotkań, debat, konferencji i szkoleń;
- b) publiczne wyrażanie i prezentowanie stanowiska odnoszącego się do spraw gospodarczych dotyczących gminy Słubice;
- c) doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne i ekonomiczne;
- d) wspieranie i inicjowanie inicjatyw gospodarczych;
- e) wspieranie polityki rozwoju gospodarczego gminy Słubice, poprzez udział w realizacji dokumentów strategicznych;
- f) zgłaszanie potrzeb i problemów lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawienie propozycji rozwiązań.

§ 4. 1. Rada jest organem kolegialnym.

2. Radę tworzy 10 członków .

3. Burmistrz deleguje do współpracy z Radą 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach którzy tworzą komisję administracyjną i są odpowiedzialni za konkursy/nabory/ weryfikację i kryteria w sprawie wyboru pierwszych i kolejnych członków.

4. Burmistrz zwołuje i prowadzi pierwsze posiedzenie Rady, podczas którego wybierany jest przez członków Rady Przewodniczący Rady oraz od 1 do 3 zastępców jako Prezydium Rady.

5. Zasady wyboru członków Rady określa regulamin naboru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, które zwołuje, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Burmistrza.

2. Powiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia oraz jego porządku dokonywane są drogą elektroniczną bądź telefonicznie. Zawiadomienie powinno być dokonane nie później niż na siedem dni przed posiedzeniem. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin ten może być krótszy.

3. Porządek posiedzenia może zostać uzupełniony na wniosek członka Rady lub Burmistrza.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady są jawne. Jawność obejmuje w szczególności prawo obywateli do wstępu na posiedzenia Rady.

2. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczyć może Burmistrz Słubic, lub osoby przez niego wskazane.

§ 7. 1. Opinie Rady przyjmowane są na posiedzeniu jawnym, zwykłą większością głosów, członków Rady obecnych na posiedzeniu.

2. Treść opinii wpisuje się do protokołu posiedzenia lub tworzy się odrębny dokument.

§ 8. 1. Za obsługę organizacyjną Rady odpowiada Wydział ds. Organizacyjnych.

2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:

- a) przekazywanie członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i porządku posiedzenia;
- b) protokołowanie posiedzeń Rady oraz archiwizowanie i przechowywanie dokumentów;
- c) sporządzanie projektów opinii Rady.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady;
- b) kierowanie całokształtem prac Rady;
- c) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach związanych z pracami Rady;
- d) wnioskowanie do komisji administracyjnej o wybór nowego członka Rady.

2. Do każdej z wymienionych czynności Przewodniczący wyznaczyć może jednego z Zastępców.

§ 10. 1. Pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z końcem kadencji Burmistrza.

2. Kolejne kadencje trwają 2,5 roku.

3. Członek Rady może zrezygnować w każdym czasie. Nowego członka Rady na wniosek Przewodniczącego wybierają członkowie komisji administracyjnej zgodnie z regulaminem naboru stanowiącym załączni nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wykreślenie członka Rady z listy członków może nastąpić na mocy uchwały Rady w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad regulaminu lub, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów wewnętrznych Rady.

5. Członek Rady, który zrezygnował z członkostwa lub został wykreślony na podstawie §10 ust. 4 niniejszego regulaminu nie może być ponownie członkiem Rady przez obecną i kolejną kadencję społecznej Rady Przedsiębiorców.

§ 11. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmują wspólnie komisja administracyjna z prezydium zwykłą większością głosów.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Słubic

Mariusz Olejniczak

Załącznik do zarządzenia Nr 576/2021
Burmistrza Słubic
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Regulamin Naboru

1. Członkowie Społecznej Rady Przedsiębiorców wybierani są spośród przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę na terenie gminy Słubice.
2. Zgłaszanie kandydatur następuje poprzez dostarczenie do Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Słubicach wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Kandydatura musi być poparta rekomendacją przynajmniej dwóch innych przedsiębiorców reprezentujących tą samą branżę, co kandydat.
4. Terminy naborów do Społecznej Rady Przedsiębiorców ustalane są przez komisję administracyjną i podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
5. Weryfikacji kandydatur i wyboru członków dokonuje komisja administracyjna działająca przy Społecznej Radzie Przedsiębiorców.
6. Wyniki naboru podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.

**Urząd Miejski w Słubicach
ul. Akademicka 1
69-100 Słubice**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Imię i nazwisko kandydatki/ kandydata do Społecznej Rady Przedsiębiorców

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydatki/ kandydata:

adres do korespondencji	
adres e-mail	
nr telefonu	

3. Opis kandydatki/ kandydata :

.....
.....
.....
.....
.....

4. Rekomendacje:

1)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć firmowa osoby rekomendującej

2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć firmowa osoby rekomendującej

.....

Data i podpis kandydatki/kandydata